Stichting Imam Ali

Meerjarige Beleidsplan 2025-2030

Opsteller:	F. Mohammad
Datum:	25 augustus 2025
kenmerk:	2025-001-ALG-R001
Versie:	V1.0

INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING 3

2 MISSIE EN VISIE 4

2.1 Doelgroep 4

2.2 Doelstellingen 5

3 BESTUUR 6

4 FINANCIËN 7

5 WERVEN VAN DONATEURS EN GELDEN 8

5.1 Beheer en besteding vermogen 9

6 COMMUNICATIE 9

1 INLEIDING

Stichting Imam Ali is op 26 januari 2023 te Den Haag is opgericht. De stichting wil zich inzetten om de bedrijven en individuen te stimuleren om anderen een toekomst te bieden. Vooral mensen in de arme landen hebben behoefte aan een perspectief om in lange termijn financieel onafhankelijk en zelfvoorzienend te worden. De stichting is voornemens om de donateurs te committeren om dit doel te bereiken. De stichting zal met haar lokale kennis een brug slaan tussen donateurs en hulp beoefenden.

ANBI

De stichting is voornemens om de ANBI status (algemeen nut beogende instelling) te behalen. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting. Daarnaast wordt de stichting gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen. De ANBI status zal dan ook tot meer donaties en betere financiële positie leiden.

In het voorliggende beleidsplan wordt de doelstelling van de stichting, samenstelling van bestuur, de verplichtingen van bestuur, financiën en de beoogde activiteiten gepresenteerd.

Het bestuur van stichting Imam Ali

Voorzitter Firouz Mohammad
Den Haag, 25 augustus 2025

2 Missie en Visie

De stichting streeft naar een idealistisch toekomstperspectief waarbij iedereen waar op de wereldbol dan ook, ongeacht geboorteplaats en afkomst, is voorzien van de basisbehoeftes. In veel arme landen zijn medische zorg, scholing, een dak boven je hoofd en zelf dagelijks een maaltijd een luxe die men niet kan veroorloven. Uit de laatste cijfers is gebleken dat in een land zoals Afghanistan, die al jaren geen vrede heeft gekend, 97% van de bevolking onder de armoedegrens leeft (of beter gezegd overleeft). En dat 92% van de bevolking heeft geen toegang tot voldoende eten.

Als stichting zetten wij ons in voor het welzijn van ieder individu. De volgende zin is een goed samenvatting van waar we voor staan.

“Je kunt niet de hele wereld veranderen, maar wel de wereld voor één persoon”

2.1 Kaderstellingen

- De activiteiten van de stichting zijn enkel bedoeld voor het bevorderen van het algemeen belang.
- Het vermogen en inkomen van de stichting wordt volledig met het oog op het algemeen belang uitbesteed.
- De stichting heeft geen winstoogmerk. Er worden wel fond wervende activiteiten georganiseerd, maar enkel om de doelen van de stichting te behalen.
- De bestuursleden werken allemaal op vrijwillige basis en mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten of vacatiegeld.
- Niemand binnen de stichting mag beschikken over het vermogen alsof het zijn eigen vermogen is. Daarbij gaat het niet alleen over bestuurders of toezichthouders. Het gaat om alle personen rondom de stichting.
- De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan nodig is voor de activiteiten van de stichting. Het eigen vermogen moet beperkt blijven. Dit heet het bestedingscriterium, ook wel het anti-oppotcriterium genoemd.
- Bestuursleden of gezichtsbepalende personen binnen de stichting mogen in de afgelopen 4 jaren niet veroordeeld zijn voor een misdrijf.

2.2 Doelgroep

Het doelgroep van de stichting zijn arme mensen in Afghanistan die de meeste basale behoeften niet kunnen bekostigen zoals medische kosten, scholing, eten enz.

Voor het bereiken van dit doel is betrokkenheid van de lokale mensen essentieel. Het aanreiken van hulpmiddelen zal te allen tijden in nauw overleg en samenwerking met een lokaal geregisterde en erkende partij plaatsvinden. De financiële transacties zullen door stichting in administratie worden vastgelegd. Daarnaast worden de activiteiten (aangeboden hulp) geregeld met de betrokkenen en donateurs, via sociale media en de website van de stichting, worden gedeeld.

2.3 DOELSTELLINGEN KORTE TERMIJN

Stimuleren en committeren van donateurs om een doorslaggevend impact te kunnen creëren. De stichting heeft voorgenomen om met de onderstaande stappenplan de gestelde doelen na te streven.

- Behalen van ANBI status
- Het opzetten van doneer- en sponsor acties op onze website
- Actief werven van donateurs binnen eigen kering
- Het aanschrijven van ondernemers en bedrijven met het verzoek om stichting te steunen
- Mogelijkheden zoeken bij bv Postcode loterij
- Mogelijkheden zoeken bij overheid bv programma's zoals ontwikkelingssamenwerking

3 BESTUUR

Het bestuur van de stichting is momenteel samengesteld uit drie personen. Voor de bestuursleden van Stichting Imam Ali zijn een aantal sleutelwoorden belangrijk: passie, integriteit, transparantie en een open communicatie.

Alegemene gegevens

KvK nummer	: 89049942
Banknummer (IBAN)	: NL54 INGB 0103 1433 19
Fiscaal nummer (RSIN)	: 864862519
Postadres	: Melis Stokelaan 866A 2541 EA Den Haag
Website	: www.stichting-imamali.nl
Werkgebied	: internationaal, Afghanistan
Doelgroep	: arme mensen

Bestuursleden

Naam	: Mahmoud Pour
Geboortedatum	: 01-07-1957
Titel	: Voorzitter
Bevoegdheid	: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	: Firouz Mohammad
Geboortedatum	: 15-04-1975
Titel	: Penningmeester
Bevoegdheid	: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	: Jawad Akbari
Geboortedatum	: 24-09-1987
Titel	: Secretaris
Bevoegdheid	: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. De bestuursleden werken op vrijwillige basis en worden voor hun inzet niet financieel gecompenseerd. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling. Om de onafhankelijkheid van de stichting te waarborgen bestaat het bestuur uit drie personen met gelijkheid van stemmen.

4 FINANCIËN

Om de doelen van Stichting Imam Ali te kunnen realiseren zijn er financiële middelen nodig. Hierbij wordt uitgegaan van jaarlijkse kosten en basis kosten om de stichting draaiende te kunnen houden. Wil de stichting kunnen groeien tot een landelijk aanspreekpunt dan zijn meer duurzame middelen noodzakelijk voor onder andere:

- Voorlichtingsmateriaal (brochures, folders, website, sociale media);
- Informatievoorziening;
- Ontwikkeling van de organisatie;
- Realisatie van projecten en activiteiten voor werven van donateurs;
- Nieuwe samenwerkingsvormen.

De bestuursleden werken op vrijwillige basis. Daarnaast zullen het meeste werkzaamheden door de vrijwilligers, met veel passie en overgave, worden opgepakt. Hiermee zal de stichting de kosten minimaliseren.

De stichting heeft geen winstoogmerk en zal alleen de meest noodzakelijk opgaves vanuit de donaties bekostigen. Hieronder een globale indicatie van de jaarlijkse kosten. Deze opstelling zal jaarlijkse worden geëvalueerd en bijgesteld.

Kosten per jaar excl, BTW	€ / jaar
Promotiekosten	200
Website	100
Bankkosten	300
Boekhouding	400

4.1 LIQUIDATIESALDOBEPALING

Als de stichting wordt opgeheven wordt een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.

5 WERVEN VAN DONATEURS EN GELDEN

De werven van donateurs zal op verschillende manieren plaats vinden. Hieronder zijn er een aantal acties genoemd die voor het aantrekken van donateurs op korte termijn zullen worden genomen.

Website

Voor het presenteren van de stichting zal een website worden aangemaakt.

ANBI status

Het behalen van ANBI status is een van de eerste acties zijn die na de oprichting zal worden opgepakt. De erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Daarnaast zal de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Donateurs

De bestuursleden en de vrijwilligers zullen in eerste instanties binnen eigen kering de particuliere donateurs gaan werven. Door de persoonlijke band en onderling vertrouwen hoop de stichting de eerste groep donateurs te kunnen werven.

Als tweede stap zullen de ondernemers worden benaderd met het doel om met en via hun activiteiten te organiseren om meer naambekendheid te krijgen. Hopelijk gaat dat gepaard met meer donaties.

De werving van donateurs en vrijwilligers zal ook via de website en via de social media plaatsvinden.

Samenwerking

Op lange termijn zal ook de mogelijkheden worden onderzocht om samenwerking verbanden aan te gaan met partijen zoals Postcode loterij en het overheid.

5.1 Beheer en besteding vermogen

Een van pilaren van de Stichting Imam Ali is transparantie in financiën. De stichting zal dan ook alle financiële zaken in administratie vast leggen. Hierbij kan worden gedacht aan de onderstaande zaken.

- Wat de inkomen, uitgaven en bestedingen zijn van de stichting.
- welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding zijn betaald.
- Welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling.
- Wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting is.

Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van Stichting Imam Ali zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskosten, dan wel administratiekosten.

De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting. De stichting beheert Bankrekeningnummer: NL54 INGB 0103 1433 19.

De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan nodig is voor de activiteiten van de stichting. Het eigen vermogen moet beperkt blijven. De stichting zal dan ook de donaties binnen een termijn van 3 maanden aan de beoogde doelen besteden.

Aan het einde van het boekjaar wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

6 Communicatie

Communicatie zal plaatsvinden via de website, sociale media en één op één telefonisch. Voornamelijk social media zal een belangrijke tool zijn voor de stichting. Hier kan de stichting met haar activiteiten haar gezicht zien.

De achterband zal periodiek via sociale media op de hoogte worden gebracht van de ontwikkelingen en activiteiten van de stichting. Hiermee zal op een open en transparante wijze de uitgevoerde werkzaamheden worden uitgelicht.